

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
Протокол № 1
от 28.10.14

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Политехнический техникум»

М.Б.Калманов
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей учебной программе дисциплины в ОГПОБУ «Политехнический техникум»

1. Нормативные ссылки

1.1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ;

1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»

1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»

1.4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.5. Закон «Об образовании в Еврейской автономной области» от 06 марта 2014 №472-ОЗ.

1.6. Устав Образовательного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Политехнический техникум».

2. Общие положения

2.1. Рабочая учебная программа разрабатывается на основе Типовой учебной программы, утвержденной Минобрнауки. При этом учитывается общая трудоемкость изучения дисциплины, определенная ФГОС СПО.

2.2. Рабочая учебная программа утверждается до начала учебного процесса по дисциплине на заседании предметно-цикловой комиссии, ответственной за организацию учебного процесса по данной дисциплине, подписывается преподавателем (преподавателями) – авторами рабочей программы и председателем ПЦК. Утверждается методистом и заместителями директора по учебной работе.

2.3. Рабочая учебная программа в обязательном порядке пересматривается после утверждения ФГОС СПО нового поколения, изменения целей, содержания или учебного плана основной образовательной программы.

2.4. Выполнение Положения является обязательным для всех преподавателей техникума

2.5. Ответственность за своевременное утверждение рабочих программ и утверждение их изменений в случаях, предусмотренных в п. 2.3 настоящего Положения, несут председатели ПЦК

3. Требования к структуре и содержанию

3.1. Рабочая программа состоит из следующих компонентов (см. Приложение 1.1):

- титульный лист;
- пояснительная записка (организационно-методический раздел);
- содержание дисциплины, структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов;
- содержание и организация самостоятельной работы студентов (по необходимости);
- учебно-методическое обеспечение дисциплины:
- список основной и дополнительной рекомендуемой литературы;
- технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов;
- методические рекомендации (материалы) преподавателю;
- методические рекомендации студентам.

3.2. **На титульном листе** рабочей программы указываются:

- официальное наименование учебного заведения и его подчиненность;
- название ПЦК
- название учебной дисциплины с указанием цикла, а также вид дисциплины (вариативная часть программы) в соответствии с ФГОС СПО, по которому разработана программа;
- код и название специальности/профессии;
- перечень семестров, в которых реализуется учебная дисциплина;
- должность, ФИО преподавателя, осуществляющего чтение лекций, практические занятия.
- ФИО разработчика программы;
- общая трудоемкость часов;
- аудиторных часов лекций/теоретических занятий;
- аудиторных часов практических занятий;
- аудиторных часов лабораторно-практических занятий;
- вид отчетности с указанием семестра;

- количество часов, спланированных на самостоятельную работу студентов (по необходимости).

3.3. В пояснительной записке (организационно-методический раздел) указываются;

- цель дисциплины: указывается предназначение данной дисциплины (например, «дать понимание», «подготовить студентов к изучению ...»);

- учебные задачи дисциплины: описывается, каким комплексом знаний, умений и навыков должен овладеть студент;

- методы преподавания дисциплины: перечисляются педагогические методы преподавания дисциплины и формы занятий;

- место курса среди других дисциплин учебного плана: описывается, для студентов какого курса предназначена программа, и знаниями каких дисциплин должны владеть студенты для изучения данной дисциплины;

- формы контроля: перечисляются формы проведения текущего и итогового контроля освоения студентами дисциплины. Описывается принцип формирования оценки по текущему и итоговому контролю уровня знаний по дисциплине.

3.4. Все содержание дисциплины разбивается на семестры по темам, охватывающим логически завершённый материал, определяется объём каждого из видов аудиторных учебных занятий.

Для дисциплины, включённой в федеральный компонент или цикл профессиональных дисциплин ФГОС СПО по специальности/профессии или направлению, описание темы должно быть составлено таким образом, чтобы в программу вошли все дидактические единицы, присутствующие в соответствующем ФГОС СПО.

3.5. Содержание и организация самостоятельной работы студентов (если предусмотрено учебным планом)

Самостоятельная работа студентов рассматривается как одна из форм обучения, которая предусмотрена ФГОС СПО и рабочим учебным планом по специальности. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с учебной и научной литературой, практическими материалами, необходимыми для изучения дисциплины и развития у них способностей к самостоятельному анализу полученной информации.

В процессе изучения дисциплины студент может выполнять следующие виды самостоятельной работы, например:

- подготовка к практическому и/или семинарскому занятию;
- подготовка к лабораторно-практическому занятию;
- подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы;

- подготовка и написание реферата;
- подготовка и выполнение контрольной работы по разделу или теме;
- подготовка к тестированию по теме;
- подготовка к устному опросу по разделам или темам;
- подготовка к деловой игре по разделам или темам;
- подготовка к зачету, экзамену и другим формам контроля.

3.6. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Данный раздел разрабатывается на всю дисциплину в целом.

3.6.1. **Список основных и дополнительных используемых источников (литературы, Web-сайтов)** составляется с единой нумерацией, в соответствии с правилами оформления библиографических списков.

В списке основной литературы по дисциплине приводится наименование базового учебника со всеми выходными данными. Также приводится библиографический список литературы, обязательной для изучения при освоении данной дисциплины, включая монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания и реферативные журналы.

В списке дополнительной литературы приводится библиографический список литературы, предназначенной для более глубокого изучения дисциплины.

Могут быть указаны адреса Web-ресурсов (Интернет-порталов, сайтов или страниц), которые полезно посетить при изучении дисциплины.

3.6.2. В перечень **технических и электронных средств обучения и контроля знаний студентов** включаются рекомендуемые обучающие, справочно-информационные, контролирующие и прочие компьютерные программы, используемые при изучении дисциплины:

В данном разделе рекомендуется заполнить следующую таблицу:

№ п/п	Название рекомендуемых технических и компьютерных средств обучения	Наименование разделов и тем
1		
2		

3.6.3. **Методические рекомендации преподавателю** (по необходимости) могут оформляться в виде приложения к рабочей учебной программе дисциплины и должны указывать на средства, методы обучения, способы учебной деятельности, применение которых для освоения тех или иных тем и разделов наиболее эффективно.

3.6.4. **Методические рекомендации студентам** (по необходимости) могут оформляться в виде приложения к рабочей учебной программе дисциплины и должны раскрывать рекомендуемые

мый режим и характер различных видов учебной работы, а также выполнение самостоятельной работы студентов, в том числе, выпускных квалификационных работ.

4. Примечание

4.1. Рабочая учебная программа составляется на всю дисциплину в целом. Отдельно на каждый семестр составляется рабочая программа (тематическое планирование). Заполняется согласно Приложению 2. Рабочая программа утверждается до начала учебного семестра на заседании предметно-цикловой комиссии, ответственной за организацию учебного процесса по данной дисциплине, подписывается преподавателем (преподавателями) – авторами рабочей программы и председателем ПЦК.

Положение рассмотрено и утверждено

на методическом совете

Протокол от «_____» _____ 2014 г..

Директор ОГПОБУ

«Политехнический техникум»

Методист

М.Б. Калманов

Н.А. Берман