

РАССМОТРЕНО
на заседании
методического совета
Протокол № _____
от _____ 20

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Политехнический техникум»
М.Б.Калманов _____
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о мониторинге системы управления качеством образования в ОГПОБУ «Политехнический техникум»

1. Нормативные ссылки

1.1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ;

1.2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»

1.3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.4. Закон «Об образовании в Еврейской автономной области» от 06 марта 2014 №472-ОЗ.

1.5. Устав Образовательного государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Политехнический техникум».

2. Общие положения.

Мониторинг - важнейший компонент системы управления качеством образования, это целевое наблюдение, постоянное отслеживание и диагностика качественного состояния образовательного процесса и уровня подготовленности студентов на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Мониторинг связан со всеми функциями управления качеством образования, ориентирован на информационное обеспечение управления

качеством, обеспечивает его эффективность, позволяет определить состояние объекта изучения в любой период времени.

3. Цели и задачи мониторинга.

3.1.Целью мониторинга является создание системного комплексного изучения достигнутого уровня подготовки обучающихся для проведения сравнительного анализа на соответствие результата качества обучения и воспитания с требованиями ФГОС СПО. На основании получаемой информации о состоянии достигнутого уровня качества профессионального образования обучающихся мониторинг позволяет выработать управляющие воздействия на условия, факторы, определяющие достижение более высокого качества образования.

3.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- организация наблюдений и измерений, получение достоверной информации об условиях, организации, содержании и результатах качества образовательного процесса;
- систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности на уровне преподавателя, ПЦК, техникума;
- разработка и использование нормативных материалов, методик диагностики по всем направлениям деятельности преподавателей техникума;
- создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях: студент, учебная группа, преподаватель, ПЦК, техникум; по каждому направлению деятельности: учебная, методическая, управленческая;
- координация деятельности образованных в техникуме всех субъектов внутритехникумовской службы по управлению качеством профессионального образования будущих специалистов: психологическая служба, методическая служба (по изучению качества основных направлений деятельности педагогического коллектива), по управлению содержанием образовательного процесса, проектированию, прогнозированию результатов качества обучения и воспитания студентов.

4. Объекты мониторинга

Объектами мониторинга являются:

4.1 любые структурные элементы: студент, учебная группа, учебный курс, студенческий коллектив, педагог, предметная (цикловая) комиссия, педагогический коллектив техникума;

4.2 содержание образовательного процесса на уровне дисциплины, блока дисциплин, профессионального модуля;

4.3 компонент образовательного процесса: учебные программы и планы, учебно-методические разработки, пособия, профессиональное мастерство педагога, воспитательная система, учебная и производственная практики студентов, формы и результаты аттестации обучающихся, диагностические методики, исследовательская работа студентов, методическая деятельность преподавателей и др.

4.4 творческая учебная деятельность студентов: умения учебной деятельности и качество самоподготовки, причины слабой успешности в обучении, участие в смотрах, конкурсах студенческого профессионального мастерства, в студенческих научно-практических конференциях, участие в различных формах досуговой деятельности и т.д.;

4.5 педагогическая среда на уровне коммуникативных процессов:

методист-преподаватель;

преподаватель - студент;

студент - студент;

студент-администрация, психологический климат в группе, в коллективе преподавателей, в техникуме. (Критерии оценки методической работы и таблицу мониторинга деятельности преподавателей техникума см. в *Приложении 1, 2*);

4.6 условия организации образовательного процесса: учебно-материальные, технические, учебно-методические, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые и др.;

4.7 организация образовательного процесса: режим работы, расписание

учебных занятий, работа вспомогательных служб техникума, состояние здоровья студентов и преподавателей и т.д. В зависимости от направлений мониторинга используются различные виды измерений:

- педагогические,
- методические,
- психологические и др.;

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе, исходя из целей и организационных возможностей.

5. Информационный фонд мониторинга

5.1 Мониторинг в техникуме предполагает организацию постоянного изучения объектов исследования и накопления данных о качественном состоянии образовательного процесса на основе:

- а) государственной отчетности, утвержденной нормативными актами федерального уровня, муниципального уровня;
- б) документов и материалов, полученных в период
 - аттестации, государственной аккредитации, лицензирования техникума;
 - инспекторских проверок техникума по всем направлениям деятельности;
 - подготовки к педагогическим советам, методическим советам, административным совещаниям, собраниям и т.д.;
 - текущей успеваемости студентов, по итогам контрольных работ, проверочных срезов знаний, результатов зимней и летней сессий и итоговой аттестации выпускников;
 - учебной и производственной практик студентов;
 - отчетности о работе классных руководителей учебных групп, преподавателей, председателей ПЦК, заместителей директора по направлениям деятельности;
 - обследования техникума государственными, муниципальными

службами;

- психолого-педагогического исследования индивидуальных психофизиологических особенностей студентов, их мотивации, умений учебной деятельности;

- результатов централизованного тестирования, плановых мониторинговых исследований в техникуме.

6. Организация мониторинга и управление им

Организация и руководство мониторингом осуществляется внутритехникумовской службой по управлению качеством профессионального образования, в ее составе: директор, заместители директора по направлениям, методист, социальный педагог, психолог, председатели ПЦК.

Служба по организации и управлению мониторингом разрабатывает концептуальные основы мониторинга и организует

- психолого-педагогическое, методическое сопровождение и подготовку инструментария мониторинга;

- планирует и организует мониторинговые исследования;

- проектирует и прогнозирует результаты качества обучения и развития студентов;

- составляет график сбора информации, определяет объем информации, решает вопросы ресурсного обеспечения диагностической деятельности:

- организует и проводит разные формы диагностики, сбора и анализа информации по результатам мониторинговых процедур;

- организует распространение информации о результатах мониторинга;

- проводит сравнительный анализ полученных результатов;

- принимает управленческие решения на достижение более высокого качества в профессиональной подготовке будущих специалистов;

- по результатам мониторинга готовит аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

Данные материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции техникума. В компетенции внутритехникумовской службы по управлению качеством образования - целостное системное представление о состоянии и деятельности техникума в соответствии с требованиями ФГОС СПО к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по профессии, специальности; принятие управленческих мер на основе осуществления мониторинга на локальном уровне, представляющего собой совокупность непрерывных наблюдений и измерений, позволяющих определить уровень реализации индивидуального потенциала студента, преподавателя, ПЦК, и корректировки процесса.

Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.

7 Мониторинг и тестирование

Тесты (педагогические измерители) - один из способов проверки знаний, наиболее технологический, объективный и эффективный. Тестирование позволяет студентам проверить свои знания по широкому спектру вопросов, исключает субъективизм в оценивании результатов, ставит преподавателя из позиции контролера в позицию соучастника проверки, дает независимую статистически и графически информацию об усвоении учебного материала, облегчает труд преподавателя, помогая совершенствовать свои педагогические действия.

Педагогический анализ результатов тестирования помогает преподавателю «увидеть со стороны» результаты учебной деятельности не только студентов, но и собственного педагогического труда.

Накопление результатов тестирования обеспечит в техникуме возможности создания качественного мониторинга.

Виды тестирования:

- *Входное* - тесты для установления уровня содержания образовательного процесса и выявления знаний студентов, их умений, навыков на начальном этапе обучения;

- *тематическое, текущее* - тесты для установления уровня содержания образовательного процесса и выявления знаний студентов, их умений, навыков по изученным темам, разделам учебной программы, профессионального модуля;

- *промежуточное* - тестовые материалы для изучения результатов промежуточной аттестации студентов;

- *итоговое* - по стандартизированным педагогическим измерителям знаний, умений, навыков по учебному курсу;

- *централизованное* - по материалам Центров тестирования, по стандартизированным тестовым материалам.

**Критерии оценки эффективности деятельности преподавателей
ОГПОБУ «Политехнический техникум»**

1. Своевременность подачи отчетной документации:
 - За подачу отчетности в назначенный срок - **3 балла**;
 - За подачу отчетной документации с оговоренной отсрочкой - **2 балла**;
 - За несвоевременную сдачу отчетной документации - **1 балл**;
 - За отсутствие отчетной документации - **0 баллов**.
2. Составление и пополнение учебно-методического комплекса (УМК):
 - За создание УМК по дисциплине или модулю - **15 баллов**;
 - За каждый заполненный документ по **1 баллу**.
3. Методическое обеспечение отдельного раздела (блока, темы) преподаваемой дисциплины:
 - За создание папки по отдельным разделам (блокам, темам) с презентациями, индивидуальными карточками, тестами и т.д. – **10 баллов за каждую папку**.
4. Разработка КИМов, КОСов:
 - За готовый электронный продукт КИМов – **3 балла**;
 - За каждый вид контрольно-измерительных материалов – **2 балла**.
5. Выступление на совещаниях:
 - За выступление на совещании, семинаре областного уровня – **7 баллов**;
 - За выступление на совещаниях, семинарах в пределах техникума – **5 баллов**.
6. Участие в открытых мероприятиях, конкурсах в техникуме и за его пределами:
 - За участие в открытых мероприятиях, конкурсах областного уровня – **7 баллов**;
 - За участие в открытых мероприятиях, конкурсах внутри техникума – **5 баллов**.
7. Ведение журналов, другой обязательной документации:

- За своевременное заполнение журналов по УД и ПО без замечаний – **5 баллов;**
- За своевременное заполнение журналов с незначительными замечаниями и своевременное устранение их – **3 балла;**
- За несвоевременное заполнение журнала со значительными недочетами – **0 баллов;**
- За систематическое неисправление замечаний - **-3 балла**
8. Создание методических разработок, указаний, пособий:
- За создание методической разработки, указания, пособия – **10 баллов.**
9. Создание материалов для печати:
- За подготовку материалов (плана открытого занятия, плана внеклассного мероприятия, выступления и др.) для печати – **5 баллов.**
10. Разработка и корректировка программ по УД и ПМ:
- За разработку программы по УД и ПМ – **5 баллов;**
- За корректировку программы по УД и ПМ – **2 баллов.**
11. Вид и способ подачи отчетного материала:
- За подачу материала в электронном виде – **3 балла;**
- За подачу материала на бумажном носителе – **1 балл.**

Уровень эффективности деятельности преподавателя:

1. Высокая эффективность деятельности преподавателя – **от 65 баллов и выше;**
2. Средняя эффективность деятельности преподавателя – **от 35 баллов до 65 баллов;**
3. Низкая эффективность деятельности преподавателя - **от 35 баллов и ниже.**

