**III РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЧЕМПИОНАТ «АБИЛИМПИКС»**

**В ЕАО 2021**

|  |  |
| --- | --- |
| **Абилимпикс** | **Утверждено**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**КОНКУРСНОЕ ЗАДАНИЕ**

по компетенции

«Обработка текста»

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  **ООО «Всероссийское**  **общество инвалидов»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(подпись) Ф.И.О**  **«\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2021 год** | **РАЗРАБОТАЛ**  Региональный эксперт  Н.В. Лисицына  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2021 г |

**Биробиджан 2021**

## Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

## Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школьники** | **Студенты** | **Специалисты** |
| ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769 (ред. от  09.04.2015) | ФГОС СПО по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки (утв. Приказом Минобрнауки России от 02.08.2013 № 769  (ред. от 09.04.2015) | Профессиональный стандарт  «Специалист по информационным ресурсам» (утв. приказом Минтруда России от 08.09.2014 № 629н (ред.  от 12.12.2016) В |

* 1. **Требования к квалификации.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Школьники** | **Студенты** | **Специалисты** |
| *Должен знать:*  о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных | *Должен знать:*  Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовок и подзаголовок, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки) *Должен уметь:*  Различать виды и элементы печатного текста вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения. | *Необходимые умения:* Владеть компьютерной техникой и средствами ввода.  Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями,  таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| правила техники безопасности,  личной и санитарной гигиены;  *Должен уметь:*  создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы. | *Должен обладать*  *профессиональными компетенциями:* Электронный  набор и правка текста.  Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими, химическими, физическими и иными знаками,  формулами, сокращенными обозначениями. Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.  Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.  Выполнять верстку книжно- журнального  текста с наличием до 3  форматов | *Необходимые знания:*  Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации. Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных. Правила оформления документов |

# 2. Конкурсное задание

## Краткое описание задания.

*Школьники*: В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Студенты:* В ходе  воспроизвести максимально текстовом редакторе. | выполнения идентично 4 | конкурсного задания необходимо страницы предложенного текста в |

*Специалисты:* В ходе выполнения конкурсного задания необходимо воспроизвести максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

## Структура и подробное описание конкурсного задания.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование и описание модуля** | **День** | **Время** | **Результат** |
| **Школьник** | Модуль 1.Оформление документа | Первый день | 2 часа | 4 страницы отформатированного согласно заданию документа |
| **Студент** | Модуль 1.Оформление документа | Первый день | 2 часа | 4 страницы отформатированного согласно заданию документа |
| **Специалист** | Модуль 1. Оформление документа | Первый день | 2 часа | 4 страницы отформатированного согласно заданию документа |

* 1. **Последовательность выполнения задания.**

***2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории «Школьник»***

## Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

* 1. **Форматирование и печать**
     1. Весь документ состоит из 4 страниц. У становить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм; поля - обычные: верхнее, нижнее - 2 см, левое -3 см, правое - 1,5 см.
     2. Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.
     3. Установить границы страницы - рамка (ширина 15 пт), положение относительно текста со всех сторон 18 пт,
     4. Наличие верхнего колонтитула: выравнивание - по левому для всех страниц, текст для всех страниц – «Космос — это всё, что есть, что когда-либо было и когда-нибудь будет.», шрифт Calibri (основной текст), 11пт, полужирный, курсив, цвет шрифта - зеленый, акцент 6, более темный оттенок 25%), нижний колонтитул: Интеграл – Имя, Фамилия (Указать имя фамилию), с нумерацией страниц.
     5. На каждой странице подложка - использовать файл Подложка-jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием
     6. Принтер (бумага/PDF).

## Первая страница

* + 1. Заголовок «Константин Эдуардович Циолковский» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/24/ж/к), основной цвет шрифта - черный.
    2. Установить Рисунок 1 (размер рисунка 5,78 см х 8,1 см.). Выравнивание рисунка по горизонтали: по левому краю, положение - 0,2см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: по верхнему краю, положение 3,57см ниже абзаца. Обтекание текстом – квадрат.
    3. Подзаголовок «Список научных открытий» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Times New Roman 14), цвет шрифта красный, выравнивание по центру.
    4. Список открытий форматируем в маркируемый список (маркер – галочка, цвет – черный).
    5. Установить Рисунок 2 (размер рисунка 9,29см х 7,09см), по горизонтали положение 9,7см, правее колоны. По вертикали 0,82см. ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное.
    6. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14). основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.
    7. В абзацах установить первую строчку (отступ) - 1,25см.

## Вторая страница

1.3.1 Заголовок «Королев» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/24.), основной цвет шрифта – черный.

* + 1. В абзаце установить первую строчку (отступ) - 1,25см
    2. Установить Рисунок 3 (размер рисунка 5,71 см х 4,29 см.). По горизонтали: положение –выравнивание по левому краю относительно поля. По вертикали: положение 1,49 см ниже абзаца. Обтекание текстом - сквозное. Рамка рисунка 3 – простая, белая.
    3. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.
    4. Подзаголовок «Первый искусственный спутник Земли» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Times New Roman 14), цвет шрифта красный, выравнивание по центру.
    5. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14), основной цвет шрифта – черный. Выравнивание текста по ширине.
    6. Установить Рисунок 4 (размер рисунка 4,31см. х 5,26см.). по горизонтали положение 14,58см. правее страницы. по вертикали, положение 6,42см, ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Рамка рисунка 4 – Прямоугольник с тенью
    7. Подзаголовок «Человек в космосе» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Times New Roman 14), цвет шрифта синий, выравнивание по центру.
    8. Установить Рисунок 5 (размер рисунка 6,38см. х 4,59см.). По горизонтали положение 0,18см. правее колонны. по вертикали, положение 0,61см, ниже абзаца. Обтекание текстом
* сквозное. Рамка рисунка 5 – со скошенными углами - белая.

## Третья страница

* + 1. Заголовок «Гагарин» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/22), основной цвет шрифта – черный.
    2. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14). Выравнивание текста по ширине.
    3. В абзацах установить первую строчку (отступ) - 1,25см
    4. Установить Рисунок 6 (размер рисунка 4,86 см х 7,22см.). По горизонтали: положение (-0,09см,) правее поля. По вертикали: положение 1,23 см ниже абзаца. Обтекание текстом - сквозное. Рамка рисунка 6 прямоугольник с размытыми краями.
    5. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14). Выравнивание текста по ширине.
    6. Установить Рисунок 7 (размер рисунка 5,35см. х 7,13см.), по горизонтали: положение 9,25см. правее поля. По вертикали: положение 0,82см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Рамка рисунка 7 – металлическая.
    7. Подзаголовок таблицы «Статистика полета» оформить: стиль обычный, (шрифт подзаголовка Times New Roman 14/К), цвет шрифта зеленый, выравнивание по центру.
    8. Вставить текст (см. файл «Статистика полета»). Преобразовать текст в таблицу (2 строки, 6 столбцов), Содержимое таблицы выровнять по центру. Для таблицы установить стиль сетка таблицы.
    9. Шрифт текста в таблице (Times New Roman/обычный/одинарный/11.)

## Четвертая страница

* + 1. Заголовок «Пилотируемый космический полет» оформить: стиль обычный выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/24/ж), основной цвет заголовка – синий.
    2. Основной шрифт текста (Times New Roman/обычный/одинарный/14). Выравнивание текста по ширине.
    3. В абзацах установить первую строчку (отступ) - 1,25 см
    4. Подзаголовок к таблице оформить: текст выровнять по ширине, шрифт подзаголовка (Times New Roman/обычный/одинарный/22/ж/к).
    5. Вставить таблицу.(8 строк 6 столбцов)
    6. Ширина таблицы 15,44 см, выравнивание по левому краю, Основной шрифт текста в таблице (Times New Roman/обычный/одинарный/12). Выравнивание (шапки) таблицы по центру.

***2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории «Студент».***

## Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

## Форматирование и печать

1. Весь документ состоит из 4 страниц. У становить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм; поля - обычные: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.
2. Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.
3. Установить границы страницы - рамка (ширина 15 пт), положение относительно текста со всех сторон 18 пт, рисунок.
4. Наличие верхнего колонтитула: выравнивание - по левому краю для всех страниц, текст для всех страниц – «Космос — это всё, что есть, что когда-либо было и когда-нибудь

будет.» (шрифт Calibri (основной текст), 11пт, полужирный, курсив, цвет шрифта - зеленый, акцент 6, более темный оттенок 25%), нижний колонтитул: Интеграл - Интеграл – Имя, Фамилия (Указать имя фамилию), с нумерацией страниц.

1. На каждой странице подложка - использовать файл Подложка-jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием.
2. Принтер (бумага/PDF).

## Первая страница

1. Заголовок «Константин Эдуардович Циолковский» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, текст 1, более светлый оттенок 25%. Cambria/26/ж/к, эффект фигуры – тень со смещение вниз. Размер объекта WordArt 1,61 см х 18,12 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – вокруг рамки. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение (-1,49см,), правее поля. по вертикали: 0,01 см ниже абзаца.
2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
3. В первой фразе «Константин Эдуардович Циолковский», применить буквицу в первом слове – в тексте, высота 2 пт, шрифт Times New Roman.
4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.
5. Вставить Рисунок 1, размер рисунка 9,32 см х 6,72 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – (-0,66 см) правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 1,84 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. рамка рисунка 1: Прямоугольник с размытыми краями. Эффекты рисунка 1: Тень рисунка – влево со смещением.
6. Вставить подпись «Циолковский К. Э.» под рисунком 1. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,17 см x 0,66 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение – (-0,46 см) правее колонны. По вертикали: положение 3,71 см ниже абзаца.
7. Подзаголовок «Список научных открытий» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см х 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.
8. Список открытий форматируем в маркируемый список (маркер – галочка, цвет – зеленый).
9. Вставить Рисунок 2, размер рисунка 8,04 см х 6,14см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение – 10,65 см, правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,82 см ниже абзаца. Обтекание текстом – Сквозное. Эффекты рисунка 2: Тень рисунка – снизу со смещением. Сглаживание рисунка – 10 пт.
10. Вставить подпись «Циолковский в лаборатории» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см x 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.

Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: выравнивание по левому краю относительно поля. По вертикали: положение 0,03 см ниже абзаца.

1. Вставить цитату «Результаты его пионерских трудов очевидны для всех, кто сегодня работает в области космонавтики. Он оставил нам математические расчеты, которые необходимы для понимания проблем связанных со строительством многоступенчатых ракет. Его теории выдержали проверку временем.»

Вернер фон Браун, руководитель по созданию американской ракеты-носителя «Сатурн- 5»

1. Шрифт подписи Times New Roman/11/к/ж

## Вторая страница

1. Заголовок «Королев» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс- стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/36/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 8,54 см х 1,88 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 4,17 см, правее поля. По вертикали: выравнивание по верхнему краю относительно поля.
2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал.
3. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1 см.
4. Выравнивание текста по ширине.
5. Вставить Рисунок 3, размер рисунка 8,95 см х 6,03 см. Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка 3 по вертикали: положение 1,72 см ниже абзаца. Рамка рисунка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.
6. Вставить подпись «Королев С. П.» под рисунком 3. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение 0,52 см правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 8,22 см ниже абзаца.
7. Подзаголовок «Первый искусственный спутник Земли» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом

* за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. х 15,84 см.

1. Вставить Рисунок 4, размер рисунка 4,31 см х 5,26см. Выравнивание рисунка 4 по горизонтали: положение 14,58 правее страницы. Выравнивание рисунка 4 по вертикали: положение 6,42 см ниже абзаца. Рамка рисунка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.
2. Вставить подпись «Макет первого спутника земли» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см x 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.
3. Подзаголовок «Человек в космосе» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень –

акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt

1.34 см. х 10,84 см.

1. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал.
2. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1 см.
3. Выравнивание текста по ширине
4. Вставить Рисунок 5, размер рисунка 6,38 см х 4,59см. Выравнивание рисунка 5 по горизонтали: положение 14,58 правее страницы. Выравнивание рисунка 4 по вертикали: положение 6,42 см ниже абзаца. Рамка рисунка – с округленными углами - белая. Обтекание текстом – сквозное.
5. Вставить подпись «Ракета Восток-1» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Calibri/11/к/ж, цвет синий акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,05 см x 0,53 см). Обтекание текстом подписи – вокруг рамки.

## Третья страница

1. Заголовок «Гагарин» добавить как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка: синий, акцент 1; контур -фон 1; густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Cambria 18/ж/обычный/ одинарный. Размер объекта WordArt (1,39 см х 14,92 см), расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение по центру относительно поля, по вертикали: положение 0 ниже абзаца.
2. Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.
3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25см.
4. Вставить Рисунок 6, размер рисунка 7,34 см х 9 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,87 см ниже абзаца. Обтекание текстом сквозное. Эффект рисунка

– тень со смещением вниз, сглаживание 10 пт.

1. Вставить подпись «Гагарин в скафандре» под рисунком 6. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Times New Roman/9/к/ж/обычный, одинарный. цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,5 см x 9 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение – 0,1, правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 4,7 см ниже абзаца.
2. Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/одинарный интервал.
3. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1,25 см.
4. Выравнивание текста по ширине.
5. Вставить Рисунок 7. Размер рисунка 8,04 см х 5,84 см. Рамка рисунка – со скругленными углами, белая Выравнивание рисунка по горизонтали: положение -0,54 см правее колонны. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 8,91 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное.
6. Вставить подпись «Восток - 1» под рисунок 7. Выровнять подпись по центру рисунка. Шрифт подписи Calibri/11/ж/к/обычный/одинарный. Цвет шрифта: зеленый, акцент 6 более темный 25%. Размер подписи 7,41 см х 0,66 см. обтекание текстом –

сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение 0,43 см правее поля. По вертикали: положение 0,01 см, ниже абзаца.

1. Подзаголовок «Статистика полета» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом.. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. х 10,84 см.
2. Вставить текст (см. файл «Статистика полета»). Преобразовать текст в таблицу (2 строки, 6 столбцов), Содержимое таблицы выровнять по центру. Для таблицы установить стиль сетка 5, темная – акцент 5
3. Шрифт текста в таблице (Times New Roman/обычный/одинарный/11.)

## Четвертая страница

* 1. Заголовок «Пилотируемый космический полет» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золотистый, акцент 4, мягкая багетная рамка. Шрифт заголовка Calibri 26/ж/ основной/обычный. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вправо вниз, сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см. х 14,92 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом.

Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание заголовка – по центру, относительно страницы. Выравнивание заголовка по вертикали: положение (0,03 см.) ниже абзаца.

* 1. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал.
  2. В абзаце установить первую строку (отступ) -1,25 см.
  3. Выравнивание текста по ширине.
  4. Подзаголовок «Список первых орбитальных запусков» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – черный, текст 1, тень. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно поля. По вертикали: положение – 0,54 см, ниже абзаца.
  5. Вставить текст (см. файл «Список техники»). Преобразовать текст в таблицу (8 строк, 6 столбцов. Содержимое таблицы выровнять по центру. Для таблицы установить стиль Таблица – сетка 4 – акцент 6.
  6. Шрифт текста в таблице (Arial /11/обычный/одинарный интервал.)

***2. 3. 2. Последовательность выполнения задания для категории***

***«Специалист».***

## Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

## Форматирование и печать

* + 1. Весь документ состоит из 4 страниц. У становить для всего документа размер бумаги А4 210x297 мм; поля - обычные: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см.
    2. Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число последовательных переносов - 3.
    3. Установить границы страницы - рамка (ширина 15 пт), положение относительно текста со всех сторон 18 пт, рисунок.
    4. Наличие верхнего колонтитула: выравнивание - по левому для всех страниц, текст для всех страниц – «Космос — это всё, что есть, что когда-либо было и когда-нибудь будет.» (шрифт Calibri (основной текст), 11пт, полужирный, курсив, цвет шрифта - зеленый, акцент 6, более темный оттенок 25%), нижний колонтитул: Интеграл - Номер участника (Указать свой номер), с нумерацией страниц.
    5. На каждой странице подложка - использовать файл Подложка-jpg, масштаб 150% с обесцвечиванием.
    6. Принтер (бумага/PDF).

## Первая страница

* + 1. Заголовок «Константин Эдуардович Циолковский» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – серый акцент 3, более темный оттенок 25%. Заменить на золото, акцент 4 более темный оттенок 25%. Шрифт Comic Sans MS/26, эффект фигуры – тень со смещение в право. Размер объекта WordArt 2,03 х 14,4 см. Применить к тексту WordArt, текстовый эффект Наклон в право вверх. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение ( -0,01 см правее колонны), по вертикали: 0,01 см ниже абзаца.
    2. Основной шрифт текста Times New Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
    3. В первой фразе «Константин Эдуардович Циолковский», применить буквицу в первом слове – в тексте, высота 2 пт, шрифт Times New Roman.
    4. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25 см.
    5. Вставить Рисунок 1, размер рисунка 9,32 см х 6,72 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение - 0,12 см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение – 0,36 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное. Эффекты рисунка 1: Тень рисунка – смещение вправо. Подсветка: Свечение 8 точек оранжевый, контрастный цвет 2
    6. Вставить подпись «Константин Эдуардович Циолковский» под рисунком 1. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Century/11/к, цвет голубой акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,17 см x 0,66 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение (- 046см) правее колонны. По вертикали: положение 3,71 см ниже абзаца.
    7. Подзаголовок «Список научных открытий» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см х 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.
    8. Список открытий форматируем в маркируемый список (маркер – галочка, цвет – синий).
    9. Вставить Рисунок 2, размер рисунка 8,36 см х 5,89 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: по правому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертиквли: положение 1,82 см ниже абзаца. Эффекты рисунка 2: Тень рисунка – смещение влево. Подсветка: Свечение 8 точек оранжевый, контрастный цвет 2.
    10. Вставить подпись «Циолковский в лаборатории» под рисунком 2. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Century/11/к, цвет голубой акцент 5, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6,3 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное.

Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: выравнивание по правому краю относительно поля. По вертикали: положение 1,89 см ниже абзаца.

* + 1. Вставить цитату «Результаты его пионерских трудов очевидны для всех, кто сегодня работает в области космонавтики. Он оставил нам математические расчеты, которые необходимы для понимания проблем связанных со строительством многоступенчатых ракет. Его теории выдержали проверку временем.»

Вернер фон Браун, руководитель по созданию американской ракеты-носителя «Сатурн-5»

* + 1. Шрифт подписи Times New Roman/11/к/ж

## Вторая страница

* + 1. Заголовок «Королев» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; сплошная тень: голубой, контрастный цвет 5. Шрифт заголовка Calibri/36/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект Тень: Перспектива: верхний левый. Размер объекта WordArt 2,26 см х 8,5 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно страницы. По вертикали: положение – 0,02 см, ниже абзаца.
    2. Основной шрифт текста Cambria/12/обычный/одинарный интервал.
    3. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1 см.
    4. Выравнивание текста по ширине.
    5. Вставить Рисунок 3, размер рисунка 8,95 см х 6,03 см. Выравнивание рисунка 3 по горизонтали: положение 0,73 см правее колонны. Выравнивание рисунка 3 по вертикали: положение 0,31 см ниже абзаца. Рамка рисунка 3, со скошенными углами, белая. Обтекание текстом – сквозное.
    6. Вставить подпись «Королев С. П.» под рисунком 3. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (6 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение 0,49 см правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 3,47 см ниже абзаца.
    7. Подзаголовок «Человек в космосе» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/14/ж/основной/обычный. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее колонны. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца. Размер подзаголовка WordArt 1.34 см. х 10,84 см.
    8. Вставить Рисунок 4, размер рисунка 4,31 см х 5,26 см.) Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 10,8 см правее поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 2,1 см ниже абзаца. Рамка – прямоугольник со сглаженными краями. Обтекание текстом – сквозное.
    9. Вставить подпись «Макет первого спутника земли» под рисунком 4. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6,

более темный оттенок 25%. Размер подписи (5,5 см x 0,8 см). Обтекание текстом подписи

- сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: выравнивание по правому краю, относительно поля. Выравнивание подписи по вертикали: положение 5,74 см ниже абзаца.

* + 1. Подзаголовок «Челоовек в космосе» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Шрифт заголовка Comic Sans MS/22/основной/обычный. Интервал до и после абзаца 3 пт. Размер объекта WordArt 1,74 см х 10,7 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение – 0 см, правее поля. По вертикали: положение – 0 см ниже абзаца.
    2. Вставить Рисунок 5, размер рисунка (3,39 см х 5,8 см.) Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 1,07 см правее колонны. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 0,44 см ниже абзаца. Рамка – прямоугольник с тенью. Обтекание текстом – сквозное.
    3. Вставить подпись «Ракета Восток-1» под рисунком 5. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Comic Sans MS/11/к/ж, цвет зеленый акцент 6, более темный оттенок 25%. Размер подписи (0,86 см x 6,22 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение – 0,95, правее поля. Выравнивание подписи по вертикали: положение 4,2 см ниже абзаца.

## Третья страница

* + 1. Заголовок «Гагарин» добавить как объект WordArt, оформить текст экспресс-стилем WordArt. Заливка: черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; сплошная тень: голубой, контрастный цвет 5. Шрифт заголовка Tahoma 18/ж/обычный/ одинарный. Эффект фигуры – тень со смещением в право, вниз. Размер объекта WordArt (1,39 см х 15,98 см), расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: положение 0 правее колонны, по вертикали: положение 0 ниже абзаца.
    2. Основной шрифт текста Times New Roman 12/обычный/ одинарный интервал.
    3. В абзацах установить первую строку (отступ) 1,25см.
    4. Вставить Рисунок 6, размер рисунка 5,96 см х 7,31 см. Выравнивание рисунка по горизонтали: по левому краю относительно поля. Выравнивание рисунка по вертикали: положение 1,28 см ниже абзаца. Обтекание текстом сквозное. Эффект рисунка – тень со смещением вниз, сглаживание 10 пт.
    5. Вставить подпись «Гагарин в скафандре» под рисунком 6. Выровнять текст подписи по центру. Шрифт подписи Monotype Corsiva/10/к/ж/обычный, одинарный. цвет оранжевый акцент 2, более темный оттенок 25%. Размер подписи (1,13 см x 6,03 см). Обтекание текстом подписи - сквозное. Дополнительные параметры разметки подписи: по горизонтали: положение – 0,78, правее колонны. Выравнивание подписи по вертикали: положение 1,27 см ниже абзаца.
    6. Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/одинарный интервал.
    7. В абзаце установить первую строку (отступ) – 1,25 см.
    8. Выравнивание текста по ширине.
    9. Вставить Рисунок 7. Размер рисунка 6,33 см х 4,59см. Рамка рисунка – овал со сглаженными углами. Выравнивание рисунка по горизонтали: по левому краю, относительно поля. Выравнивание рисунка по горизонтали: положение 0,29 см ниже абзаца. Обтекание текстом – сквозное.
    10. Вставить подпись «Макет первого исскуственного спутника земли» под рисунок 7. Выровнять подпись по центру рисунка. Шрифт подписи Monotype Carsiva 11/ж/обычный/одинарный. Цвет шрифта: оранжевый, акцент 2 более темный 25%. Размер подписи 5,85 см х 1,25 см. обтекание текстом – сквозное. Дополнительные параметры разметки: по горизонтали: положение 0,19 см правее колонны. По вертикали: положение 4,15 см, ниже абзаца.
    11. Подзаголовок «Статистика полетов» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золото, контрастный цвет 4, мягкая багетная рамка. Шрифт подзаголовка Comic Sans MS 16/ж/ обычный/одинарный. Применить к тексту подзаголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вверх. Сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 1.44 см х 7,83 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание подзаголовка по центру, относительно страницы. Выравнивание подзаголовка по вертикали: положение – 0,08 см, ниже абзаца.

1. Вставить текст (см. файл «Статистика полета»). Преобразовать текст в таблицу (2 строки, 6 столбцов), Содержимое таблицы выровнять по центру. Для таблицы установить стиль список таблица 6 цветная, акцент 6
2. Шрифт текста в таблице (Times New Roman/обычный/одинарный/11.)

## Четвертая страница

* + 1. Заголовок «Пилотируемый космический полет» добавить, как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – золото, контрастный цвет 4, мягкая багетная рамка. Шрифт заголовка Calibri 36/ж/ основной/обычный. Применить к тексту заголовка WordArt текстовый эффект – тень со смещением вправо вверх, сглаживание 10 пт. Размер объекта WordArt 2 см. х 16,03 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом.

Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание заголовка – по правому краю, относительно колонны. Выравнивание заголовка по вертикали: положение (-0,01 см.) ниже абзаца.

* + 1. Основной шрифт текста Times New Roman/12/обычный/одинарный интервал.
    2. В абзаце установить первую строку (отступ) -1,25 см.
    3. Выравнивание текста по ширине.
    4. Подзаголовок «Список первых орбитальных запусков» добавить как объект WordArt оформить текст экспресс – стилем WordArt. Заливка – черный, цвет текста 1; контур: белый, цвет фона 1; заменить заливку на – зеленый, акцент 1.5.6. более темный оттенок 25%. Шрифт подзаголовка Cambria / 12/к/. Размер объекта WordArt 0.81 cм х 13,71 см. Расположить объект WordArt по центру, обтекание текстом – за текстом. Дополнительные параметры положения разметки объекта WordArt: по горизонтали: выравнивание по центру, относительно страницы. По вертикали: положение – 0,02 см, ниже абзаца.
    5. Вставить текст (см. файл «Список первых орбитальных запусков»). Преобразовать текст в таблицу (8 строк, 6 столбцов). Содержимое таблицы выровнять по центру. Для таблицы установить стиль Таблица – сетка 4 – акцент 2.
    6. Шрифт текста в таблице (Arial /11/обычный/одинарный интервал.),
    7. ***Критерии оценки выполнения задания для категории «Школьник».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание** | **Количество баллов** | **Выполнены ли требования.** | |
| Да | Нет |
| **Набор текста** | | | | |
| **01** | **Ввод текста** | **15** |  | |
|  | **Штрафные баллы** | **Количество ошибок** | **Сумма штрафных баллов** | |
|  | Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов |  |  | |
| **Форматирование и печать** | | **14** |  | |
| **02** | **Свойства страниц (поля/размер бумаги)** | 1 |  | |
| **03** | **Границы страницы (наличие/стиль)** | 1 |  | |
| **03** | **Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число**  **последовательных переносов - 3.** | 1 |  | |
| **05** | **Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)** | 3 |  | |
| **06** | **Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)** | 3 |  | |
| **07** | **Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)** | 2 |  | |
| **08** | **Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат**  **.PDF /Печать** | 3 |  | |
|  | **Первая страница** | **17** |  | |
| **09** | **Заголовок «Константин Эдуардович**  **Циолковский» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/24/ж/к),** | 3 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10** | **Вставить Рисунок 1/форматировать** | 3 |  |
| **11** | **Установить подзаголовок/форматировать** | 1 |  |
| **12** | **Маркированный список/форматировать** | 4 |  |
| **12** | **Вставить Рисунок 2/форматировать** | 3 |  |
| **12** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |
| **13** | **Основной шрифт текста Times New**  **Roman/14/обычный/одинарный интервал** | 2 |  |
|  | **Вторая страница** | **17** |  |
| **14** | **Добавить Заголовок «Корлев» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/24.)** | 3 |  |
| **15** | **Основной шрифт текста Times New**  **Roman/14/обычный/одинарный интервал** | 2 |  |
| **16** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |
| **17** | **Выравнивание по ширине** | 1 |  |
| **18** | **Вставить Рисунок 3/форматировать** | 3 |  |
| **19** | **Установить подзаголовок/форматировать** | 1 |  |
| **20** | **Вставить Рисунок 4/форматировать** | 2 |  |
| **21** | **Установить подзаголовок/форматировать** | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **22** | **Вставить Рисунок 5/форматировать** | 2 |  |
|  | **Третья страница** | **19** |  |
| **23** | **Заголовок «Гагарин» оформить: стиль обычный, выравнивание - по центру, (шрифт заголовка Cambria/22)** | 3 |  |
| **24** | **Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.** | 3 |  |
| **25** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |
| **26** | **Вставить Рисунок 6/форматировать** | 3 |  |
| **27** | **Вставить Рисунок 7/форматировать** | 3 |  |
| **28** | **Вставить подзаголовок «Статистика полета»** | 1 |  |
| **29** | **Преобразование текста в таблицу.** | 5 |  |
|  | **Четвертая страница** | **18** |  |
| **32** | **Добавить заголовок «Пилотируемый космический полет»/форматировать** | 3 |  |
| **33** | **Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.** | 3 |  |
| **35** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |
| **36** | **Напечатать подзаголовок/фороматировать** | 1 |  |
| **38** | **Вставить таблицу (8 строк, 6 столбцов)** | 4 |  |
| **39** | **Форматирование таблицы** | 6 |  |
|  | **Итого:** | **100** |  |

* + 1. ***Критерии оценки выполнения задания для категории «Студент».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание** | **Количество баллов** | **Выполнены ли требования.** | |
| Да | Нет |
| **Набор текста** | | | | |
| **01** | **Ввод текста** | **15** |  | |
|  | **Штрафные баллы** | **Количество ошибок** | **Сумма штрафных баллов** | |
|  | Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов |  |  | |
| **Форматирование и печать** | | **14** |  | |
| **02** | **Свойства страниц (поля/размер бумаги)** | 1 |  | |
| **03** | **Границы страницы (наличие/стиль)** | 1 |  | |
| **03** | **Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число**  **последовательных переносов - 3.** | 1 |  | |
| **05** | **Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)** | 3 |  | |
| **06** | **Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)** | 3 |  | |
| **07** | **Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)** | 2 |  | |
| **08** | **Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат**  **.PDF /Печать** | 3 |  | |
|  | **Первая страница** | **21** |  | |
| **09** | **Заголовок «Циолковский Константин**  **Эдуардович» добавить, как объект WordArt** | 3 |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10** | **Основной шрифт текста Times New**  **Roman/14/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.** | 3 |  |
| **11** | **В первой фразе основного текста применить буквицу** | 2 |  |
| **12** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |
| **13** | **Вставить Рисунок 1/форматировать** | 3 |  |
| **14** | **Вставить подпись к рисунку 1/форматировать** | 1 |  |
| **15** | **Вставить подзаголовок «Список научных открытий»/форматировать** | 1 |  |
| **16** | **Маркированный список/форматировать** | 2 |  |
| **17** | **Вставить Рисунок 2/форматировать** | 3 |  |
| **18** | **Вставить подпись к рисунку 2/форматировать** | 1 |  |
| **19** | **Вставить цитату/шрифт Times New Roman/11/ж/к** | 1 |  |
|  | **Вторая страница** | **17** |  |
| **17** | **Добавить Заголовок «Королев» WordArt** | 3 |  |
| **18** | **Основной шрифт текста Times New**  **Roman/14/обычный/одинарный интервал** | 2 |  |
| **19** | **В абзацах установить отступ 1 см.** | 1 |  |
| **20** | **Выравнивание по ширине** | 1 |  |
| **19** | **Вставить Рисунок 3/форматировать** | 2 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **20** | **Вставить подпись к рисунку 3/форматировать** | 1 |  |
| **21** | **Напечатать подзаголовок WordArt/форматировать** | 1 |  |
| **22** | **Вставить Рисунок 4/форматировать** | 2 |  |
| **23** | **Вставить подпись к рисунку 4/форматировать** | 1 |  |
| **24** | **Напечатать**  **подзаголовокWordArt/форматировать** | 1 |  |
| **25** | **Вставить подпись к рисунку 5/форматировать** | 2 |  |
| **26** | **Вставить подпись к рисунку 6/форматировать** | 2 |  |
|  | **Третья страница** | **19** |  |
| **27** | **Добавить заголовок «Гагарин» WordArt** | 3 |  |
| **28** | **Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.** | 2 |  |
| **29** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |
| **30** | **Вставить Рисунок 6/форматировать** | 2 |  |
| **31** | **Вставить подпись к рисунку 6/форматировать** | 1 |  |
| **32** | **Выравнивание по ширине** | 1 |  |
|  | **Вставить подпись к рисунку 7/форматировать** | 2 |  |
| **33** | **Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.** | 3 |  |
| **34** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **35** | **Выравнивание по ширине** | 1 |  |
|  | **Четвертая страница** | **18** |  |
| **32** | **Добавить заголовок «Пилотируемый космический полет»/форматировать** | 3 |  |
| **33** | **Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.** | 3 |  |
| **35** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |
| **36** | **Выравнивание по ширине** | 1 |  |
| **38** | **Напечатать подзаголовок/фороматировать** | 2 |  |
| **39** | **Преобразование текста в таблицу** | 8 |  |
|  | **Итого:** | **100** |  |

* + 1. ***Критерии оценки выполнения задания для категории***

***«Специалист».***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Описание** | **Количество баллов** | **Выполнены ли требования.** | |
| Да | Нет |
| **Набор текста** | | | | |
| **01** | **Ввод текста** | **15** |  | |
|  | **Штрафные баллы** | **Количество ошибок** | **Сумма штрафных баллов** | |
|  | Проверьте правильность заполнения страниц текстом. Сверьте их с образцами. При обнаружении ошибок за каждую начисляйте 0.5 штрафных баллов |  |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форматирование и печать** | | **14** |  |
| **02** | **Свойства страниц (поля/размер бумаги)** | 1 |  |
| **03** | **Границы страницы (наличие/стиль)** | 1 |  |
| **03** | **Установить автоматическую расстановку переносов, максимальное число**  **последовательных переносов - 3.** | 1 |  |
| **05** | **Нижний колонтитул (наличие/формат/заполнение)** | 3 |  |
| **06** | **Верхний колонтитул (наличие/формат/заполнение)** | 3 |  |
| **07** | **Подложка (наличие / формат / рисунок из файла/масштаб)** | 2 |  |
| **08** | **Подпись рисунков, таблицы (наличие). Формат**  **.PDF /Печать** | 3 |  |
|  | **Первая страница** | **15** |  |
| **09** | **Заголовок «Константин Эдуардович**  **Циолковский» добавить, как объект WordArt** | 3 |  |
| **10** | **Основной шрифт текста Times New**  **Roman/12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.** | 3 |  |
| **11** | **В первой фразе основного текста применить буквицу** | 2 |  |
| **12** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |
| **13** | **Встапить Рисунок 1/форматировать** | 3 |  |
| **14** | **Вставить Рисунок 2/форматировать** | 3 |  |
|  | **Вторая страница** | **20** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **15** | **Добавить Заголовок «Королев» WordArt** | 3 |  |
| **16** | **Основной шрифт текста**  **Cambria/12/обычный/одинарный интервал** | 2 |  |
| **17** | **В абзацах установить отступ 1 см.** | 1 |  |
| **18** | **Выравнивание по ширине** | 1 |  |
| **19** | **Вставить Рисунок 3/форматировать** | 3 |  |
| **20** | **Вставить Рисунок 4/форматировать** | 3 |  |
| **21** | **Вставить Рисунок 5/форматировать** | 3 |  |
| **22** | **Напечатать подзаголовок** | 2 |  |
| **23** | **Маркированный список** | 2 |  |
|  | **Третья страница** | **20** |  |
| **24** | **Добавить заголовок «Гагарин»** | 3 |  |
| **25** | **Основной шрифт текста Times New Roman 12/обычный/ одинарный интервал.** | 3 |  |
| **26** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |
| **27** | **Вставить Рисунок 6/форматировать** | 3 |  |
| **28** | **Вставить подзаголовок «Статистика полета»** | 2 |  |
| **29** | **Основной шрифт текста Times New Roman 14/обычный/ одинарный интервал.** | 3 |  |
| **30** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **31** | **Выравнивание по ширине** | 1 |  |
| **32** | **Вставить Рисунок 6/форматировать** | 3 |  |
|  | **Четвертая страница** | **16** |  |
| **33** | **Добавить заголовок «Пилотируемый космический полет»** | 3 |  |
| **34** | **Основной шрифт текста Times New Roman 12/обычный/ одинарный интервал.** | 3 |  |
| **35** | **В абзацах установить отступ 1,25 см.** | 1 |  |
| **36** | **Выравнивание по ширине** | 1 |  |
| **37** | **Добавить кнопку Автотекст** | 3 |  |
| **38** | **Напечатать подзаголовок** | 2 |  |
| **39** | **Преобразование текста в таблицу** | 3 |  |
|  | **Итого:** | **100** |  |

**Требования технических, программных средств и материалов для оборудования площадки для компетенции «Обработка текста»**

* + - 1. **Общее оборудование**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ОБОРУДОВАНИЯ ДЛЯ КОНКУРСАНТОВ** (конкурсная площадка) | | | | |
| Оборудование, инструменты, ПО | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования,  инструментов | Ед. изм  ерен | Кол-во |
| 1 | Ноутбук17" | **Процессор:** 4-ядерный (i5 или аналогичный от других производителей), тактовая частота не менее 2GHz  **ОЗУ:** не менее 8 Гб.  **HDD:** не менее 500 ГБ | шт. | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Пакет программ MicrosoftOffice 2016 | https://store.softline.ru/microsoft/microsoft- office-standard-2019/#description | шт. | 11 |
| 3 | ОСWindows10 | https://store.softline.ru/microsoft/microsoft- windows- | шт. | 11 |
| 4 | Принтер Лазерный цветной. Сетевой | [https://www.nix.ru/price/price\_list.html?sect](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp%3Bsch_id=941&amp%3Butm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&amp%3Bfn=104&amp%3Bg_id=38&amp%3Bpage=1&amp%3Bsort=%2Bp8799&amp%3Bstore=msk-0_1721_1&amp%3Bthumbnail_view=2) [ion=printers\_mfu\_all&sch\_id=941&utm\_ca](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp%3Bsch_id=941&amp%3Butm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&amp%3Bfn=104&amp%3Bg_id=38&amp%3Bpage=1&amp%3Bsort=%2Bp8799&amp%3Bstore=msk-0_1721_1&amp%3Bthumbnail_view=2) [mpaign=click\_to\_print\_laser\_black#c\_id=1](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp%3Bsch_id=941&amp%3Butm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&amp%3Bfn=104&amp%3Bg_id=38&amp%3Bpage=1&amp%3Bsort=%2Bp8799&amp%3Bstore=msk-0_1721_1&amp%3Bthumbnail_view=2) [04&fn=104&g\_id=38&page=1&sort=%2Bp](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp%3Bsch_id=941&amp%3Butm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&amp%3Bfn=104&amp%3Bg_id=38&amp%3Bpage=1&amp%3Bsort=%2Bp8799&amp%3Bstore=msk-0_1721_1&amp%3Bthumbnail_view=2) [8799&store=msk-](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp%3Bsch_id=941&amp%3Butm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&amp%3Bfn=104&amp%3Bg_id=38&amp%3Bpage=1&amp%3Bsort=%2Bp8799&amp%3Bstore=msk-0_1721_1&amp%3Bthumbnail_view=2) [0\_1721\_1&thumbnail\_view=2](https://www.nix.ru/price/price_list.html?section=printers_mfu_all&amp%3Bsch_id=941&amp%3Butm_campaign=click_to_print_laser_black%23c_id%3D104&amp%3Bfn=104&amp%3Bg_id=38&amp%3Bpage=1&amp%3Bsort=%2Bp8799&amp%3Bstore=msk-0_1721_1&amp%3Bthumbnail_view=2) | шт. | 1 |
| 5 | Стол офисный | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/stoly\_](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye) [ofisnye](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/stoly_ofisnye) | шт. | 11 |
| 6 | Стул офисный | [http://karkasmebel.ru/katalog\_mebeli/ofisny](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja) [e\_kresla\_dlja\_personala/stulja](http://karkasmebel.ru/katalog_mebeli/ofisnye_kresla_dlja_personala/stulja) | шт. | 11 |
| 7 | Бумага офисная для принтера (20  листов на 1 участника) | [https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegu](https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html) [rochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-](https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html) [m2\_206392.html](https://www.nix.ru/autocatalog/paper/Snegurochka-A4-bumaga-500-listov-80-g-m2_206392.html) | шт. | 20 |
| 8 | Подставка для документов (Бумагодержатель) | [https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanct](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) [ovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) [ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) [futlary/102918\_bumagoderzatel-na-](https://www.kidrom.ru/products/uceba/kanctovary/procie-kanctovary-dla-skoly-i-ofisa/podstavki-lotki-dla-bumag-futlary/102918_bumagoderzatel-na-strubcine.html) | шт. | 11 |
| 9 | Лампа настольная | [https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB](https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%2B%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%2B%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp%3Bwhere=iblock_catalog&amp%3Bs)  [%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0+%](https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%2B%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%2B%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp%3Bwhere=iblock_catalog&amp%3Bs) [D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0](https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%2B%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%2B%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp%3Bwhere=iblock_catalog&amp%3Bs)  [%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%](https://msk.amppa.ru/catalog/?q=%D0%BB%D0%B0%D0%BC%D0%BF%D0%B0%2B%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%2B%D0%BE%D1%84%D0%B8%D1%81%D0%BD%D0%B0%D1%8F&amp%3Bwhere=iblock_catalog&amp%3Bs) | шт. | 11 |
| 10. | Кулер для питьевой воды | <https://l-w.ru/catalog/apparaty_pompy/> | шт. | 1 |
| 11. | Электричество на 1 рабочее место для участника и принтер | 220 вольт 2 розетки 600 вт. | шт. | 12 |
| 12. | Наушники | [https://www.dns-](https://www.dns-shop.ru/catalog/17a9ef1716404e77/naushniki/?order=1&groupBy=none&stock=2&f%5bq0o%5d=cxau&f%5bpwf%5d=cv83&f%5bpw7%5d=cx7e&f%5bpw9%5d=cv7u-cww3&f%5bb527%5d=9y25p)  [shop.ru/catalog/17a9ef1716404e77/naushniki/?](https://www.dns-shop.ru/catalog/17a9ef1716404e77/naushniki/?order=1&groupBy=none&stock=2&f%5bq0o%5d=cxau&f%5bpwf%5d=cv83&f%5bpw7%5d=cx7e&f%5bpw9%5d=cv7u-cww3&f%5bb527%5d=9y25p) [order=1&groupBy=none&stock=2&f[q0o]=cx](https://www.dns-shop.ru/catalog/17a9ef1716404e77/naushniki/?order=1&groupBy=none&stock=2&f%5bq0o%5d=cxau&f%5bpwf%5d=cv83&f%5bpw7%5d=cx7e&f%5bpw9%5d=cv7u-cww3&f%5bb527%5d=9y25p) [au&f[pwf]=cv83&f[pw7]=cx7e&f[pw9]=cv7u](https://www.dns-shop.ru/catalog/17a9ef1716404e77/naushniki/?order=1&groupBy=none&stock=2&f%5bq0o%5d=cxau&f%5bpwf%5d=cv83&f%5bpw7%5d=cx7e&f%5bpw9%5d=cv7u-cww3&f%5bb527%5d=9y25p)  [-cww3&f[b527]=9y25p](https://www.dns-shop.ru/catalog/17a9ef1716404e77/naushniki/?order=1&groupBy=none&stock=2&f%5bq0o%5d=cxau&f%5bpwf%5d=cv83&f%5bpw7%5d=cx7e&f%5bpw9%5d=cv7u-cww3&f%5bb527%5d=9y25p) | шт. | 11 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ОБОРУДОВАНИЕ ЭКСПЕРТОВ** | | | | |
| Перечень оборудования и мебель | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Планшет для бумаг А4 с зажимом | на усмотрение организатора | шт. | 4 |
| 2 | Стол переговорный | [http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) [672](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) 1,880х880х760 | шт. | 1 |
| 3 | Ноутбук17" | **Процессор:** 4-ядерный (i5 или  аналогичный от других производителей), тактовая частота не менее 2GHz  **ОЗУ:** не менее 8 Гб.  **HDD:** не менее 500 ГБ | шт. | 2 |
| 4 | Принтер | на усмотрение организатора | шт. | 1 |
| 5 | Стул | на усмотрение организатора | шт. | 4 |
| 6 | Бумага А4 | На усмотрение организатора | уп. | 1 |
| 7 | Ручка шариковая | На усмотрение организатора | шт. | 7 |
| 8 | Электричество на 1 рабочее место для эксперта и | 220 вольт 2 розетки 600 вт. | шт. | 3 |
| **ОБЩАЯ ИНФРАСТРУКТУРА КОНКУРСНОЙ ПЛОЩАДКИ** | | | | |
| Перечень оборудование, инструментов, средств индивидуальной защиты и т.п. | | | | |
| № | Наименование | Ссылка на сайт с тех. характеристиками либо тех. характеристики оборудования | Ед. измерения | Кол-во |
| 1 | Коммутатор 16 портов | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax.](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0) [html#t:goods;k:%EA%EE%EC%EC%F3%](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0) [F2%E0%F2%EE%F0](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EA%EE%EC%EC%F3%F2%E0%F2%EE%F0) | шт. | 1 |
| 2 | Патч-корды (по количеству  рабочих мест+принтер) | [https://www.nix.ru/price/search\_panel\_ajax.](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4) [html#t:goods;k:%EF%E0%F2%F7-](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4)  [%EA%EE%F0%E4](https://www.nix.ru/price/search_panel_ajax.html#t%3Agoods%3Bk%3A%EF%E0%F2%F7-%EA%EE%F0%E4) | шт. | 15 |
| 3 | Стол для принтера | [http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) [672](http://www.interca.ru/catalog/item/?group=2672) | шт. | 1 |
| 4 | Часы электронные | [https://egegei.ru/catalog/dlya\_doma\_i\_dachi](https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele%C3%91%C2%88%C3%91%C2%82)  [\_1/chasy\_1/eleшт](https://egegei.ru/catalog/dlya_doma_i_dachi_1/chasy_1/ele%C3%91%C2%88%C3%91%C2%82) | шт. | 1 |

* + - 1. **Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Площадь, м. кв.** | **Ширина прохода между рабочими**  **местами, м.** | **Специализированное оборудование, количество.** |
| **Рабочее место участника с нарушением слуха** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы  «Диалог» |
| **Рабочее место участника с нарушением**  **зрения** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого слабовидящего и незрячего участника: Видеоувеличитель; Программы экранного доступа и экранного увеличителя Брайлевский дисплей |
| **Рабочее место участника с нарушением**  **ОДА** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками  Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте.  Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками |
| **Рабочее место участника с соматическими**  **заболеваниями** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |
| **Рабочее место участника с ментальными**  **нарушениями** | не менее 3 | Не ближе 1,5 метров | Специального оборудования не требуется |

# Требования охраны труда и техники безопасности

* + - 1. Общие требования охраны труда
         1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.
         2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.
         3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блесткости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.
         4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.
         5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.
         6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.
         7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.
         8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.
         9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.
         10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.
         11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.
      2. Требования охраны труда перед началом работы
         1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

Проверить правильность расположения оборудования.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.). 2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

* + - * 1. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.
      1. Требования охраны труда во время работы
         1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования; соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком

регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

3.2Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств; класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и

прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса; допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств

компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

* 1. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.
  2. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.
  3. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.
  4. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно- эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

* + - 1. Требования охраны труда в аварийных ситуациях
         1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.
         2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.
         3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.
         4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

5. Требования охраны труда по окончании работы

* 1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

* 1. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.
  2. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.